



Swiss Bankers Prepaid Services AG ist ein international ausgerichteter Finanzdienstleister mit Sitz in der Region Bern und Zürich. Das Unternehmen ist führend in der Entwicklung, dem Vertrieb und der Verarbeitung von Prepaid Kreditkarten und bietet innovative Lösungen im bargeldlosen, weltweit sicheren Zahlungsverkehr an. Als einer der ersten Anbieter in der Schweiz, ermöglicht Swiss Bankers Mobile Payments mit Apple Pay, Samsung Pay und auf Wearables wie Garmin und Fitbit. Swiss Bankers baut ihre Leader Position in diesem Markt mit der Einführung neuer digitaler Zahlungsmittel stetig aus. Das Unternehmen wurde 1975 gegründet und war zunächst durch die Travelers Cheques bekannt. Heute erfreut sich die Travel Karte grosser Beliebtheit und kann bei über 200 Vertriebspartnern bezogen werden.

Zur Unterstützung unseres Teams Accounting in Grosshöchstetten suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine initiative Persönlichkeit als

Senior Accountant (m/w/d), 100 %

In dieser Position unterstehen Sie dem Head Accounting & Reporting und arbeiten in einem sehr erfahrenen Team, Ihr Aufgabenbereich umfasst Folgendes:

- Monatlicher Rechnungsabschluss
- Steuererklärungen (direkte Steuern, Mehrwertsteuer usw.)
- Rechnungsführung einer unabhängigen Einheit
- Erstellen, verarbeiten und kontrollieren der Mastercard Tagesabschlüsse
- Verbuchung von Kontoauszügen
- Verbuchen von Rechnungen und Vorbereitung von Zahlungen
- Erstellen von Monats-, Quartals- Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Stammdatenpflege und Bearbeitung offener Posten
- Verantwortung Spesenverarbeitung, Wechselkurse sowie IKS-Kontrollen
- Stellvertretung der anderen Mitarbeiter im Tagesgeschäft
- Ansprechpartner für externe Prüfer
- Mitarbeit bei Projekten

Sie begeistern uns mit:

- Mind. 4 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise im Bereich «Banken» (u.a. IKS-Kontrollen, Abschlüsse)
- Abschluss betriebswirtschaftliche Richtung oder gleichwertige Ausbildung im Bereich Finanz- & Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse der schweizerischen Rechnungslegungsvorschriften, Verständnis der Konsolidierung ist ein Plus
- Kenntnis der schweizerischen Steuervorschriften
- Solide Kompetenz im Umgang mit dem MS Office-Paket (insbesondere Excel)
- Starke analytische Fähigkeiten, die sich durch eine präzise und faktenbasierte Arbeitsweise auszeichnen
- Gewissenhafte und qualitätsbewusste Persönlichkeit, die fähig ist, unter Druck zu arbeiten und innerhalb enger Fristen zu liefern
- Flexibler Teamspieler
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Lernbereitschaft
- Deutsch auf Muttersprachniveau, solide Französisch- und allenfalls Englischkenntnisse sind von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen:

- Attraktive und entwicklungsfähige Arbeitsbedingungen in einem internationalen und multikulturellen Umfeld
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Mitarbeit bei Projekten
- Parkplatz, Kaffee/Tee sowie frische Früchte stehen gratis zur Verfügung
- Wir fördern die Eigenverantwortung und Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden
- Guter Teamspirit in einer familiären Atmosphäre

Erkennen Sie sich in dieser Position? Sind Sie an einer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung interessiert? Dann begeistern Sie uns mit Ihrer vollständigen Bewerbung mit Anschreiben und Foto per Mail an hr@swissbankers.ch.

Stefanie Freitag, Head Accounting & Reporting, steht Ihnen unter Telefon 031 710 11 23 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.